

Vodnik po spletnem sistemu za vnos transektnih monitoringov za spremljanje metuljev – eBMS



Ta spletni sistem podpira snemanje transektnih monitoringov metuljev. Uporablja se lahko kjer koli na svetu, čeprav je trenutno prilagojen za uporabo v Evropi (npr. Uporablja evropski seznam vrst metuljev). Priporočamo, da ga uporabljate tam, kjer je že vzpostavljen formalni Evropski Program Monitoringa Metuljev za spremljanje stanja vrst. Seznam držav si lahko ogledate [tukaj](#).

Na [kanalu BCE YouTube](#) si lahko ogledate pojasnjevalne videoposnetke korakov, razloženih v tem priročniku za boljše stiskanje.

Hitri Vodnik:

Preprosti koraki za začetek vnosa podatkov v novi spletni sistem.

1. [Registrirajte](#) svoj račun.
2. Za vnos novih transektnih poti ali ogled podrobnosti obstoječih pojdite na '[Moja Transektna Območja](#)'. Tu lahko svoj transekt izrišete po odsekih in vključite njegove podrobnosti. Te podatke je potrebno vpisati samo enkrat.
3. Za vnos podatkov o transektnem popisu pojdite na '[Moji Transektni Popisi](#)'. Tu boste vnesli opravljene popise na vaših transektih, zapisali vrste in vremenske razmere.
4. Za pregled podatkov o opaženih vrstah metuljev in vnosov drugih transektov pojdite pod '[Letno Poročilo](#)'.

Podrobna navodila, za pomembne dele spletnega sistema, so opisana spodaj. Ključne povezave so obarvane rdeče. Področja ustreznih spletnih strani so obkrožena z rdečim krogom, npr.

Vsebina

Hitri vodnik.....	1
Nastavitev novega računa.....	2
Povezava obstoječe transektne poti z vašim računom.....	3
Nastavitev novega transektnega območja.....	4
Risanje transektne poti po odsekih.....	6
Vnašanje rezultatov transektnega popisa.....	9
Pregled podatkov iz vaših transektov.....	13

Nastavitev novega računa

Registracija novega računa preverja e-poštne naslove za zmanjšanje tveganj z neželjeno pošto.

Obiščite <http://www.butterfly-monitoring.net/> in kliknite 'Prijava' (zgoraj desno na domači strani).

Monitoring Metuljev - eBMS ozadje - Moj monitoring - Moji podatki - eBMS podatki - Log in

Dobrodošli

European Butterfly Monitoring

Lycaena phlaeas

Username or e-mail address

Log in*

Username or e-mail address

Geslo*

Password Forgot Password?

CAPTCHA

This question is for testing whether or not you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.

Math question*

6 + 0 =

Solve this simple math problem and enter the result. E.g. for 1+3, enter 4.

Prijava

Ustvari nov račun

1. Vnesite uporabniško ime, svoj e-poštni naslov in ime. Označite časovni pas in državo, katere del ste. Preglejte pogoje uporabe spletnega mesta in potrdite, da se strinjate z njimi. Za varnostni preizkus morate vpisati znake prepoznane iz slike. Nato kliknite 'Ustvari nov račun'.

Monitoring Metuljev - eBMS ozadje - Moj monitoring - Moji podatki - eBMS podatki - Log in

Ustvari nov račun

E-naslov*

Uporabniško ime*

Geslo*

Moč gesla:

Potrdi geslo*

Ujemanje gesel:

First name

Last name*

2. Zdaj boste prejeli e-poštno sporočilo za registracijo.
3. To e-poštno sporočilo bo vključevalo naslednje besedilo:

Hvala, ker ste se prijavi na Evropski Program Monitoringa Metuljev. Prijavite se s klikom na to povezavo ali jo kopirate in prilepite v svoj brskalnik:

<http://www.butterfly-monitoring.net/mydata/user/reset/17/1468321218/30vice-mLt67H11-Hxp5uw1zR-ltwOrEd20U0X7ETwc>.

To povezavo za prijavo lahko uporabite le enkrat. Preusmerila vas bo do strani, kjer lahko nastavite svoje geslo.

Po nastavitvi gesla se lahko v prihodnje prijavite na <http://www.butterfly-monitoring.net/mydata/user> z uporabo:

uporabniškega imena: Vaše uporabniško ime
gesla: Vaše geslo

4. Za potrditev e-poštnega naslova kliknite na povezavo, ki je bila poslana na vaš e-poštni naslov.
5. Na uradni spletni strani eBMS kliknite **'Prijavi se'**.
6. Na naslednji strani vnesite geslo, za dodatno varnost ga je potrebno vnesti dvakrat. Izberite želeni jezik in časovni pas. Nato kliknite **'Shrani'**.

Vaš račun je zdaj pripravljen za uporabo

7. Nastavitve vašega računa lahko kadar koli spremenite v zgornjem desnem kotu na spletni strani s klikom na **'Moj Račun'** in nato 'Uredi'.

Povezava obstoječega transeka z vašim računom

1. Če metulje popisujete na že obstoječem transektu, za katerega veste, da je že v sistemu, je pomembno, da pot transeka ne ustvarite znova. Zahtevek za dostop do vnosa podatkov o določenem transektu lahko pridobite preko administratorjev spletnega mesta ebms@ceh.ac.uk.
2. Če si želite ogledati seznam transektov povezanih z vašim računom kliknite **'Moja Območja'**.

Nastavitev novega transektnega območja

Če želite nastaviti nov transekt, morate vnesti podrobnosti območja in narisati transektno pot, zato imejte podatke na voljo že pred začetkom.

1. Če želite ustvariti novo območje popisa, pojdite v glavnem meniju na Moji Podatki in kliknite na **'Moja transektni popisi'** in nato **'Dodaj območje'**.

Monitoring Metuljev - eBMS ozadje - Moj monitoring - Moji podatki - eBMS podatki - Moj račun

Moji podatki / Moji transekti

Moji transekti

Na tej strani so navedeni transekti, ki ste jih izbrali, ali za katera lahko vnesete podatke. Prav tako si lahko ogledate podrobnosti posameznega transeкта in dodate več informacij.

Če želite postaviti novi transekt, spodaj izberite gumb »Dodaj transekt«.

Uporabite povezave, da si naložite svoje transekte v različnih formatih ali povzetek o vašem transektu.

*** Prosimo, preden vključite nov transekt, se obrnite na koordinatorja vašega BMS, da vam pomaga z nasveti glede izbora vašega transeкта. Lahko pišete na e-pošto:

Site Name	No. of Records	No. of Species	
Test-site	8	5	Edit

first prev 1 next last

Showing records 1 to 1 of 1

Add Site Download this report

Full Sites data download (CSV)
Full Site Sections data download (CSV)

KML format GIS Section Download
GPX format GIS Section Download
SHP format GIS Section Download

2. Izberite državo, v kateri opravljate transekt. Seznam držav izključuje države, za katere obstaja uveljavljena shema za spremljanje metuljev, z izjemo Luksemburga, ki ta sistem uporablja kot svoj glavni sistem za vnos transektnih popisov. Za druge države z uveljavljenim sistemom spremljanja v Evropi si oglejte [tukaj](#).
3. Vnesite ime svojega transeкта.
4. Označite polje št. kvad. Na priloženem zemljevidu boste morali poiskati približno osrednjo točko vašega območja. Če želite poiskati svoje območje na zemljevidu, lahko to storite s pomočjo iskalnika. S pomočjo priloženih orodij se lahko pomaknete ali povečajte zemljevid. Ko kliknete na zemljevid, se samodejno izpolni šir/dol za vaš center transektnega območja.
5. Vašemu transektu bo samodejno dodeljena koda območja. Po potrebi lahko to vrednost spremenite.
6. Vnesite število odsekov za vaš transekt (med 1 in 16).
7. Vnesite širino svojega transeкта. Običajno je 5 metrov (2,5 m na vsaki strani), obstaja tudi možnost med 6 in 10 metrov.
8. Vnesite čim več drugih splošnih podrobnosti območja popisa (ni obvezno).
9. Ko je vaša transektna pot ustvarjena, jo lahko prenesete v različne GIS formate.

Monitoring Metuljev ▾ eBMS ozadje ▾ Moj monitoring ▾ Moji podatki ▾ eBMS podatki ▾ Moj račun ▾

Site details

Site Details

Country

Country:

<Please select>

Although you can set this field yourself, it will be filled in automatically when you draw the site on the map.

Site Details

Transect Name:

Grid Ref.:

4326

Click on the map to set the central grid reference.

Internal ABE site code:

EBMS-Portugal-[INDEX]

Details

No. of sections:

Overall Length (m):

The overall length will be calculated once the transect route has been drawn.

Uporabite iskalno polje za iskanje bližnje vasi ali mesta, nato potegnite zemljevid, da ustvarite center vašega transektnega območja. Če poznate točno številko kvadranta jo lahko vpišete v polje Ref Kvad na levi strani.

Search for Place:

10. Na dnu kliknite **'Shrani'**.

11. V nadaljevanju boste izrisali pot vašega transekta po odsekih, kot je opisano spodaj.

Risanje transektne poti po odsekih

1. Ko shranite podrobnosti novega območja, si oglejte zavihek 'Vaša Pot', kot je prikazano spodaj.
2. Prepričajte se, da je prvi odsek označen ('S1'), da lahko narišete in uredite pot za ta odsek.
3. Premaknite zemljevid ali ga povečajte/pomanjšajte, da boste videli območje, kjer morate izrisati pot.

Site details

Transect_16 Details **Your Route**

Select a section from the list then click on the map to draw the route and double click to finish. You can also select a section using the "Query" tool to click on the section lines. If you make a mistake in the middle of drawing a route, then you can use the "Erase Route" button to remove the last point drawn. After a route has been completed use the "Modify feature" tool to correct the line shape (either by dragging one of the circles along the line to form the correct shape, or by placing the mouse over a circle and pressing the "Delete" button on your keyboard to remove that point). Alternatively you could just redraw the line - this new line will then replace the old one completely. If you are not in the middle of drawing a line, the "Erase Route" button will erase the whole route for the currently selected section. To increase the number of sections, either return to the "Site Details" tab, and increase the value in the "No. of sections" field there (which will add new sections to the end of the list), or use the "Insert Section" button to add a new section immediately after the currently selected section. Once all route sections are drawn, select the "Section Details" tab (or use the "Complete section details" button) to

Select section: **S1** S2 S3 S4

Save Route **Complete section details** **Insert Section** **Erase Route** **Remove Section**

* Orodja za risanje poti vašega odseka

* Kliknite na zemljevid, da začnete odsek, narišite pot, nato dvokliknite, da končate odsek

Finish

4. Uporabite orodje za risanje črt, ki bo prikazano kot majhen krog na točki kurzorja.
5. Kliknite na zemljevid na začetku odseka, nato narišite pot s kliki na vsak vogal ali obračalno točko, dokler ne pridete do konca odseka. **Na koncu odseka dvokliknite** in risanje prehojene poti se bo zaključilo.
6. Ko končate, mora biti celotna izrisana pot prikazana kot rumena črtkana črta. Za shranjevanje kliknite '**Shrani Pot**', in nadaljujte z izrisovanjem naslednjega odseka.
7. Nadaljujte, dokler niso izrisani vsi odseki. Nove odseke lahko vključite s tipko '**Vstavi odsek**'.

Site details

Transect_16 Details **Your Route**

Select a section from the list then click on the map to draw the route and double click to finish. You can also select a section using the "Query" tool to click on the section lines. If you make a mistake in the middle of drawing a route, then you can use the "Erase Route" button to remove the last point drawn. After a route has been completed use the "Modify feature" tool to correct the line shape (either by dragging one of the circles along the line to form the correct shape, or by placing the mouse over a circle and pressing the "Delete" button on your keyboard to remove that point). Alternatively you could just redraw the line - this new line will then replace the old one completely. If you are not in the middle of drawing a line, the "Erase Route" button will erase the whole route for the currently selected section. To increase the number of sections, either return to the "Site Details" tab, and increase the value in the "No. of sections" field there (which will add new sections to the end of the list), or use the "Insert Section" button to add a new section immediately after the currently selected section. Once all route sections are drawn, select the "Section Details" tab (or use the "Complete section details" button) to complete the route setup.

Select section: S1 S2 S3 S4 S5

Save Route Complete section details **Insert Section** Erase Route Remove Section

Finish

8. Risanje prehojene poti je lahko precejšen izziv. Če z rezultatom niste zadovoljni, obstaja več načinov kako to spremeniti. Najprej se prepričajte, da je označen ustrezen odsek s tem da označite določen odsek poti (npr. S5).
9. Nato na že obstoječe odseke preprosto narišete novo pot. Z vmesnimi kliki, se vam bodo ustvarili manjši odseki znotraj glavnega odseka. Ko zaključite z izrisovanjem poti dvokliknite zadnjo točko in prejeli boste opozorilo za potrditev zamenjave obstoječega odseka.
10. Če želite odstraniti trenutno narisano pot kliknite na 'Izbriši Pot' in odsek se bo odstranil. Če ste naredili napako na srednjem delu poti bo s tem gumbom odstranjen tudi zadnji del odseka.
11. Če želite premakniti samo eno ali dve vogalni točki, lahko uporabite orodje **Spremeni**. Na vsaki vmesni točki se bodo pojavili majhni modri krogi, ki jih lahko s pomočjo kurzorja povlečete na nova mesta. Nove točke lahko dodate tudi tako, da povlečete srednji del črte.
12. Ko so odseki izrisani, kliknite na gumb **'Dokončaj podrobnosti odseka'**. Nato kliknite zavihek **'Podrobnosti Odseka'** in vnesite čim več podrobnosti o posameznem odseku. Vsako spremembo, preden nadaljujete, shranite.

Site Details

Language

English

Site Details Your Route Section Details

Section Details

Select section:

S1

S2

S3

S4

S5

Section Grid Ref.:

49.964N, 5.197W *

Section

Details

Section Length (m):

108

Habitat and management

Habitat etc

Primary Habitat Present:

Agricultural

2nd Habitat Present:

Forest

Primary Land Management Present:

Mowing (or other vegetation clearance, e.g. herbicide spraying, burning etc.)

2nd Land Management Present:

Grazing

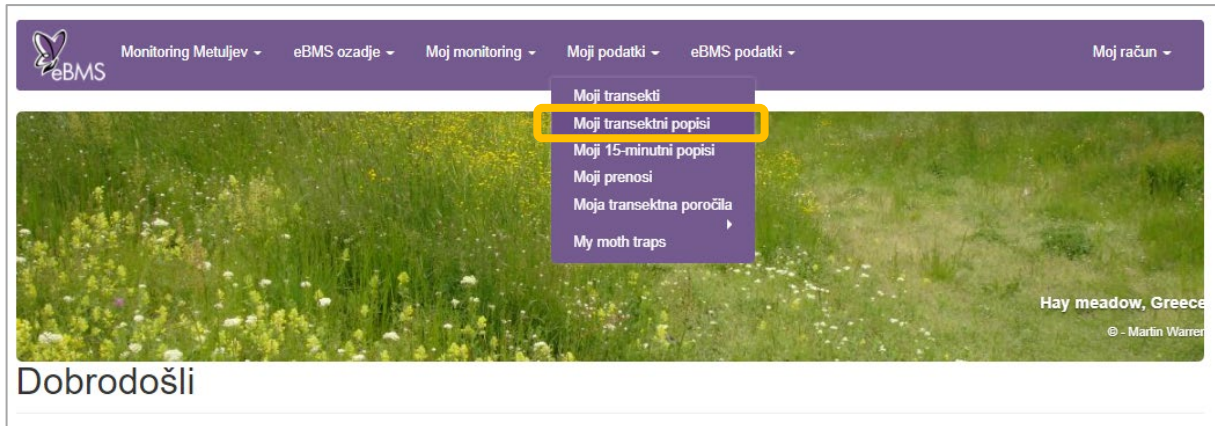
Notes on Land use and management:

Pasture next to forest

Save

Vnašanje rezultatov transektnih popisov

1. V glavnem meniju pojdite na 'Moji Podatki' in kliknite '[Moji Transektni Popisi](#)'. V tej mapi si lahko ogledate koledar, z vsemi datumi vnesenih opravljenih transektov.



2. Odprla se bo stran '[Moji Popisi](#)' in videli boste koledar, ki prikazuje vse do zdaj vnesene popise.

Na tej strani je prikazan koledar, s katerim lahko izberete datume za vnos transektnih podatkov. Kliknite zeleni plus simbol datuma, da vnesete podrobnosti o svojem obisku transeкта. Datumi za tekoče leto so prikazani privzeto - s puščicami preklopite na druga leta.

Kliknite na ime svojega transeкта, če želite spremeniti podatke obiska transeкта, ki ste jih že vnesli.

Butterfly Count App

Za registracijo vašega transeкта:

- naložite in natisnite [Popisni List.pdf](#), ki ga prinesete s seboj na teren
- ali pa svoj transekt direktno registrirajte na svojem telefonu tako, da prenesete eBMS aplikacijo "ButterflyCount" na vaš telefon (to lahko najdete na strani eBMS - aplikacija za telefon).

Bodite pozorni na vrstni red dnevov v tednu: v aplikaciji prvi dan v tednu ni vedno ponedeljek, vrstni red dni je namreč določen s 1. januarjem tekočega leta.

Filter by site: All sites

2022

	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri
3	3	4	5	6	7
10	10	11	12	13	14
17	17	18	19	20	21
24	24	25	26	27	28
31	31	1	2	3	4
7	5	6	7	8	9
12	12	13	14	15	16
19	19	20	21	22	23
26	26	27	28	29	30

* S spustnim seznamom filtrirajte koledar samo za eno spletno mesto

* Kliknite na zeleni znak 'plus', da vnesete podatke s sprehoda na ta

3. Če opravljate popise po več različnih območjih, lahko s spustnim seznamom iščete transektne popise z enega območja.
4. Poiščite datum popisa, kliknite zeleni znak 'plus', da ustvarite nov popis in na zaslonu se vam bo prikazala stran za **'Vnos Transektnih Podatkov'**.
5. Prepričajte se, da je izbrano pravo transektno območje. Preverite ime popisovalca in ga po potrebi uredite. Vnesite začetni in končni čas, podatke o temperaturi in vetru.
6. Če vnesete % sonca, se bo ta vrednost samodejno izpolnila za vse odseke. V naslednjem koraku lahko vnesete tudi posamezne % vrednosti sonca za vsak odsek posebej.
7. Kakršne koli spremembe na transektu lahko zapišete v Opombe.

Walk Data Entry

In the species grid visible after the visit details are entered, the field "Reliability" allows you to record the count reliability at each section level. The meaning of each code is as follows:

1. Suitable conditions, the count reflects the butterfly abundance.
2. Unsuitable conditions (for instance too much wind, running cows around the observer...). The count does not reflect the butterfly abundance although some butterflies have been observed.
3. The section could not be surveyed, for instance due to accessibility.

Select Transect:

please select
▼ *

Date: 18/06/2019

Recorder Name:

García Sanchez , Cristina
✖

Start Time (hh:mm): --:-- * Uporabite 24-urno uro

End Time (hh:mm):

--:--
✖

% Sun:

Temp (Deg C):

▼ *

Wind Direction:

▼

Wind Speed:

▼ *

Notes:

Use this space to input comments about this week's walk.

Next
Cancel

8. Ko so vse osnovne informacije o popisu vnesene, kliknite **'Naprej'**.

9. Na zaslonu, za vnos podatkov o metuljih, se prikaže privzeta tabela, ki prikazuje evropski seznam vrst v taksonomskem vrstnem redu. S spustnim seznamom lahko izberete že vnesene sezname. Ob prvem obisku transekta bo prikazan celoten seznam. Medtem, ko bodo v vseh nadaljnjih obiskih na seznamu le tiste vrste, ki ste jih opazili na prejšnjem popisu.

Walk Data Entry

View Edit Delete Revisions Translate

In the species grid visible after the visit details are entered, the field "Reliability" allows you to record the count reliability at each section level. The meaning of each code is as follows:

1. Suitable conditions, the count reflects the butterfly abundance.
2. Unsuitable conditions (for instance too much wind, running cows around the observer...). The count does not reflect the butterfly abundance although some butterflies have been observed.
3. The section could not be surveyed, for instance due to accessibility.

test on Monday 3rd January 2022

Butterflies

Use species list:

Species Sort Order: Taxonomic Sort Species name

* Uporabite spustni seznam, če želite izbrati krajši seznam vrst

Sections	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	Total
% Sun	100	100	100	100	100	100	90	90	80	80	
% Cloud	0	0	0	0	0	0	10	10	20	20	
Reliability	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	1 Suitabl	
<i>Iphiclides podalirius</i>											0
<i>Iphiclides feisthamelii</i>											0
<i>Papilio alexanor</i>											0
<i>Papilio machaon</i>											0
<i>Papilio hospiton</i>											0
<i>Parnassius mnemosyne</i>											0
<i>Parnassius phoebus</i>											0
<i>Parnassius apollo</i>											0
<i>Archon apollinus</i>											0

10. Če uporabljate seznam iz prejšnjih popisov, vendar ste ob naslednjem obisku območja videli novo vrsto, lahko to vrsto dodate na svoj seznam. V polje pod podatkovno mrežo vnesete njeno ime. To polje se bo samodejno dopolnilo, ko začnete vnašati ime (kot je prikazano spodaj). Ko se vrsta pojavi jo izberite s klikom nanjo in dodana bo na dno seznama.

Butterflies

Use species list: Species known at this site

Species Sort Order:

Taxonomic Sort Order
 Species name

Sections	S1	S2	S3	S4	Total
% Sun	50	50	50	50	
<i>Carcharodus tripolinus</i>					0
<i>Pyrgus carthami</i>					0
<i>Pyrgus andromedae</i>					0
<i>Pyrgus cecaliae</i>					0
<i>Pyrgus alveus</i>					0
<i>Thymelicus lineola</i>					0
<i>Thymelicus sylvestris</i>					0
<i>Zerynthia polyxena</i>					0
<i>Pieris rapae</i>					0
<i>Pontia daplidice</i>					0
<i>Callophrys rubi</i>					0
<i>Celastrina argiolus</i>					0
<i>Aricia morronensis</i>					0
<i>Argynnis aglaja</i>					
<i>Aglais io</i>					

back to visit details
finish and return to walk list

- Aglais ichnusa*
- Aglais io*
- Aglais urticae*

* To polje se bo samodejno izpolnilo. Izberite ustrezno ime

11. Preverite/vnesite % sonca (na vrhu tabele s podatki) za vsak odsek.
12. Vnesite število osebkov metuljev za **vsako vrsto/odsek**. Podatki se shranijo samodejno.
13. Ko vnesete vse podatke, kliknite **'Končaj in se vrni na popisni seznam'**.

Pregled podatkov iz vaših transektov

Podatki, ki so bili pravkar vneseni v sistem, se v letnem poročilu ne pojavijo nemudoma, ker:

1) se postopek, ki izračuna povzetke in približke izvede vsakih 15 minut, in 2) ker nekateri podatki (izračunanih povzetkov) že obstajajo v predpomnilniku, ki je namenjen izboljšanju odzivnega časa strani. Če se želite izogniti predpomnjenju, počistite spodnje polje (vendar pazite, stran se bo morda nalagala dlje časa). Medtem so vaši vneseni podatki še vedno vidni na »Moji sprehodi«.

1. Za pregled povzetkov podatkov o transektnih popisih v glavnem meniju pojdite na Moji Podatki -> Poročanje in kliknite zavihek '**Moje Letno Poročilo**'. Videli boste vse podatke za tekoče leto z vseh spletnih mest, ki so povezani z vašim računom. Obstaja tudi možnost iskanja po letu opravljenih popisov.

Monitoring Metuljev - eBMS ozadje - Moj monitoring - Moji podatki - eBMS podatki - Moj račun -

Moji podatki / Moja transektna poročila / Moje letno poročilo

Moje letno poročilo

Letna poročila prikazujejo povzetek podatkov, razporejenih po tednih v letu.

V *Estimated table* so z rdečo številko prikazane (ali vključujejo) ocene vrednosti za manjkajoče tedne na podlagi preproste interpolacije. *Raw data* prikazujejo zgolj šteje (s črno pisavo) točno tako, kot je bilo vneseno. Ko gledate posamezne transekte v obliki *Surovi podatki*, lahko vrednosti spremenite s klikom na povezavo na vrhu stolpca.

Prosimo upoštevajte, da bo do poenotenja med vnosom podatkov o popisu in podatki na tej strani prišlo do zamude. Obstajata dva razloga: 1) Za izračun zbirnih vrednosti in ocen mora vsakih 15 minut poteči spicifičen postopek. 2) Obstaja nekaj predpomnjenj podatkov, da se pospešijo odzivni časi strani.

Če želite zaobiti predpomnilnik, pobrišite kljukico v polju spodaj (vendar vedite, da bo odzivnost strani slabša). V vmesnem času bi morali biti na novo vneseni podatki še vedno vidni na strani '*Moji transektni popisi*'.

Please note the date of the weeks: the first day of the week may not be Monday, the order of the days is organized based on 1st January of the current year. Each column has, first, the week number of the year, the month, and the first day when that week started. The data corresponds to that whole week. E.g. Week 13 is always in March and starts on the 26th March until the 1st April.

Za vizualizacijo podatkov:

1. Izberite leto
2. Izberite v prvem filtru *My Data* (za podatke, ki ste jih dodali sami), ali *Combine data for all recorders* (za ogled podatkov iz drugih snemalnikov skupaj z vašimi podatki) *če se v transektu registrira več ljudi, morate izbrati to zadnjo možnost
3. V drugem filtru izberite presek, ki ga želite videti, ali celotno shemo

2021 Filter by recorder: Combine data for all recorders Filter by site: Combine data for all your current sites Use cached data

Summary Table	Summary Chart	Estimate Table	Estimate Chart	Raw Data	Downloads																					
Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Date	Jan 01	Jan 08	Jan 15	Jan 22	Jan 29	Feb 05	Feb 12	Feb 19	Feb 26	Mar 05	Mar 12	Mar 19	Mar 26	Apr 02	Apr 09	Apr 16	Apr 23	Apr 30	May 07	May 14	May 21	May 28	Jun 04	Jun 11	Jun 18	Jun 25
Lycaena																										
Pieris rapae																										
Vanessa atalanta																										
Aglais io																										



2. **Letnico lahko spremenite** s klikom na črne puščice (zgoraj levo)
3. Z uporabo 'Filtriraj po popisovalcu' si lahko ogledate podatke vseh popisovalcev, ki so vpisani v sistemu ali samo svoje.
4. Za ogled vseh območij ali posameznih območij, ki so povezana v vašim računom lahko uporabite možnost 'Filtriraj po območjih'.

5. Lahko si ogledate neobdelane podatke, povzetke ali vključite preproste ocene za manjkajoče tedne. Informacije lahko vidite tudi v obliki grafikona.
6. Najboljši način za preverjanje lastnih podatkov je, da na spustnem seznamu izberete svoje območje popisa in si ogledate 'neobdelane podatke'. Če v tem načinu opazite napako, ki jo je treba popraviti, lahko za posamezen popis greste neposredno na zaslon za vnos podatkov s klikom na zeleni datum na vrhu stolpca.
7. Podatke lahko prenesete v različnih oblikah preko zavihka Prenosi.



Parnassius apollo
By Chris van Swaay